

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023,

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUANA DEL ROSARIO MURGA DE CALDERON</u>	CUI:	<u>2403 7119 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-881-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1126-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>24280593</u>
Número de Factura:	<u>2843492856</u> ✓	Serie:	<u>59B3B502</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de noviembre de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

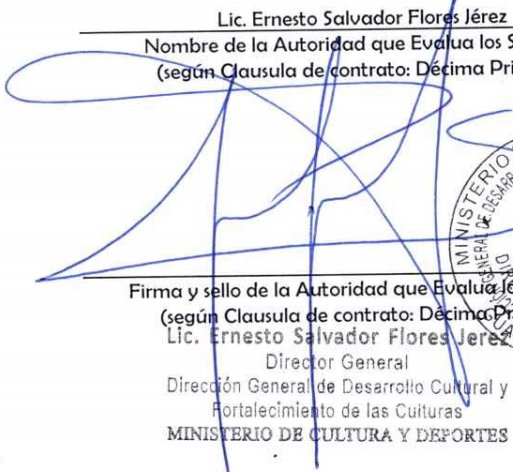
- a) Asesoré en la elaboración de propuestas en políticas, planes, programas y proyectos basados en políticas culturales actualizadas y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo.
- b) Asesoré en dar seguimiento a las correcciones u observaciones de las propuestas en políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Asesoré en documentar y sistematizar las propuestas de políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- d) Asesoré en la ejecución de políticas y planes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Asesoré en brindar acompañamiento a las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Asesoré en requerimientos para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas,

- g) Asesoré en actividades puntuales en temas vinculados con desarrollo cultural y pueblos indígenas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

JUANA DEL ROSARIO RAMOS MURGA DE CALDERON
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

